

Gemäß § 8 und 9 Oö Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö GDG 2002) schreibt die Marktgemeinde Pucking folgenden Dienstposten zur Besetzung aus:

Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst Karenzvertretung (m/w/d)

Bürgerservice / Mithilfe allgemeine Verwaltung Bauamt in der Funktionslaufbahn GD 20.3 Teilzeit (€ 2.519,30 brutto für 40 Wochenstunden)

- 🏠 **Beschäftigungsausmaß:** 25-40 Wochenstunden
 - 🏠 **Dienstantritt:** ehestmöglich
 - 🏠 **Befristung:** Karenzvertretung vorerst zwischen 6 und 12 Monaten
 - 🏠 **Dienstort:** Gemeindeamt Pucking, Puckinger Str. 5, 4055 Pucking
 - 🏠 **Allgemeine Voraussetzungen:**
 - △ Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU-Staatsangehörigkeit
 - △ Gesundheitliche und persönliche Eignung
 - △ einwandfreies Vorleben (Vorlage Strafregisterauszug bei engerer Auswahl)
 - △ Bei männlichen Bewerbern – abgeleiteter Präsenzdienst
 - 🏠 **Spezifische Voraussetzungen:**
 - Ausbildung:**
 - △ Kenntnisse auf dem Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokauffrau/mann oder eines verwandten Lehrberufes (z.B. Verwaltungsassistent)
 - Berufliche Erfahrung:**
 - △ fundierte EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS Office, sowie SAP-Kenntnisse von Vorteil)
 - △ ausgezeichnete Deutschkenntnisse (Ausdrucksform in Schrift und Sprache)
 - 🏠 **Wünschenswerte Fähigkeiten und Kenntnisse:**
 - Persönliche Fähigkeiten:**
 - △ Bereitschaft zur Mitarbeit in anderen Abteilungen des Verwaltungsbereiches
 - △ Sehr gutes Organisationsvermögen
 - △ Eigenständiges Arbeiten nach Einschulungsphase
-

Aufgabenfeld:

- △ Telefonische Auskunftserteilung
- △ Mitwirkung und Unterstützung in der Vorbereitung und Abwicklung sämtlicher Wahlhandlungen
- △ Anlaufstelle für Bürgeranliegen
- △ Mitwirkung in Arbeitskreisen der Gemeinde (z.B. Gesunde Gemeinde)
- △ Fundwesen
- △ Mithilfe in anderen Verwaltungsabteilungen je nach Beschäftigungsausmaß

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß § 11 OÖ GDG 2002 mittels Objektivierungsverfahren (beinhaltet die Bewerbungsunterlagen und Vorstellungsgespräch). Auf die allgemeinen Anstellungserfordernisse gemäß OÖ. Gemeinde- Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 wird hingewiesen.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Gemeinde Pucking aufgrund einlangender Bewerbungen ermächtigt ist, persönliche Daten gemäß § 7a Oö. GDG 2002 idgF automationsunterstützt- unter Wahrung des Datenschutzes – zu verarbeiten.

Bewerbungen haben einen Lebenslauf mit Foto, diverse Urkunden (z.B. Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis), Zeugnisse, Dienstzeugnisse, udgl. zu beinhalten.

Kundmachung Pucking am 12.04.2024

Bewerbungsfrist endet am **30.04.2024**

Bewerbungen bitte fristgerecht an **personal@pucking.ooe.gv.at** oder **persönlich** am Gemeindeamt einreichen.

Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche bzw. schriftliche Aufnahmetests und sonstige fachliche Begutachtungen selbst und/oder mit externer Begleitung durchzuführen.

