

# Gemeindezeitung

[www.pucking.at](http://www.pucking.at)



# Pucking

THOMAS WALTER ALTOF

**LIEBE PUCKINGERINNEN,  
LIEBE PUCKINGER!**

Die Marktgemeinde Pucking ist mittlerweile einer der größten Arbeitgeber in unserer Gemeinde.

Neben den Verwaltungsbediensteten am Amt und den Bauhofmitarbeitern gehören auch alle Bediensteten in den Kinderbetreuungseinrichtungen (Krabbelstube, Kindergarten, Hort), das Personal der Schülerausspeisung, Schulwart, Hausmeister Spektrum sowie das gesamte Reinigungspersonal für alle Einrichtungen zum Gemeindeteam.

Rund 70 Bedienstete sind bei der Gemeinde beschäftigt.

Die Personalagenden sind somit ein dynamischer und fordernder Prozess, auch aktuell sind wir wieder auf der Suche nach engagierten und fleißigen MitarbeiterInnen. Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!

Ihr Bürgermeister  
Thomas Walter Altof



## STELLENAUSSCHREIBUNGEN

Gemäß § 9 Oö Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö GDG 2002) werden von der Marktgemeinde Pucking folgende Stellen zur Besetzung ausgeschrieben:

- **MitarbeiterIn für die Allgemeine Verwaltung | Bürgerservice | Standesamt | Öffentlichkeitsarbeit**
- **MitarbeiterIn für die Personalverrechnung | Finanzabteilung**
- **Reinigungskraft für Kindergarten**



## MitarbeiterIn

### Allgemeine Verwaltung | Bürgerservice | Standesamt | Öffentlichkeitsarbeit

in der Funktionslaufbahn GD 20  
(€ 2.138,10 brutto bei Vollzeitbeschäftigung)

**Beschäftigungsausmaß:** 30 - 40 Wochenstunden  
entspricht 75% - 100%

**Dienstantritt:** ab 1. März 2022

**Dienstort:** Puckinger Straße 5, 4055 Pucking

#### Allgemeine Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft (ausländische Staatsangehörige, die durch Staatsverträge im Rahmen der europäischen Integration für den Berufszugang Inländern gleichgestellt sind, erfüllen auch diese Voraussetzung)
- Gesundheitliche und persönliche Eignung
- Bei männlichen Bewerbern - abgeleiteter Präsenzdienst

#### Spezifische Voraussetzungen:

- Kenntnisse auf dem Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokauffrau/mann oder eines verwandten Lehrberufes (z.B. Verwaltungsassistent)
- Ausgezeichnete Deutsch- und EDV-Kenntnisse (Windows, Office-Familie sowie SAP-Kenntnisse von Vorteil)
- Sehr gutes Organisationsvermögen; eigenständiges Arbeiten
- Ablegung der Dienst- und Standesbeamtenprüfung
- Bereitschaft zur Weiterbildung

#### Aufgaben:

- Abwicklung sämtlicher Meldeangelegenheiten
- Führen der Wählerevidenzen
- Mitwirkung und Unterstützung in der Vorbereitung und Abwicklung sämtlicher Wahlhandlungen
- Standesamt
- Mitwirkung im Staatsbürgerschaftswesen
- Anlaufstelle für Bürgeranliegen
- Öffentlichkeitsarbeit (Betreuung der Website, Social-Media, Presseberichte,...)
- Mitwirkung in Arbeitskreisen der Gemeinde (z.B. Gesunde Gemeinde,...)
- Mithilfe im Bauamt
- Ausschusstätigkeiten
- Fundwesen

## MitarbeiterIn

### (Karenzvertretung für 2 Jahre) Personalverrechnung | Finanzabteilung

in der Funktionslaufbahn GD 18  
(€ 2.312,80 brutto bei Vollzeitbeschäftigung)

**Beschäftigungsausmaß:** 30 - 40 Wochenstunden  
entspricht 75% - 100%

**Dienstantritt:** ab 1. März 2022

**Dienstort:** Puckinger Straße 5, 4055 Pucking

#### Allgemeine Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft (ausländische Staatsangehörige, die durch Staatsverträge im Rahmen der europäischen Integration für den Berufszugang Inländern gleichgestellt sind, erfüllen auch diese Voraussetzung)
- Gesundheitliche und persönliche Eignung
- Bei männlichen Bewerbern - abgeleiteter Präsenzdienst

#### Spezifische Voraussetzungen:

- Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokauffrau/mann oder eines verwandten Lehrberufes (z.B. Verwaltungsassistent),
- Kenntnisse im Bereich der Personalverrechnung sind von Vorteil
- ausgezeichnete Deutsch- und EDV-Kenntnisse (Windows, Office-Produkte sowie SAP-Kenntnisse von Vorteil)
- sehr gutes Organisationsvermögen; eigenständiges Arbeiten
- Ablegung der Dienstprüfung
- Bereitschaft zur Weiterbildung

#### Aufgaben:

- Personalverrechnung
- Friedhofsverwaltung
- Steuer- und Haushaltsbuchhaltung
- Mitwirkung bei Erstellung des Voranschlages und Rechnungsabschlusses
- Ausschusstätigkeiten
- Urlaubsvertretung der Finanzleitung

#### Impressum:

Medieninhaber und Herausgeber:  
Marktgemeinde Pucking, 4055 Pucking, Puckinger Str. 5, www.pucking.at  
Für den Inhalt verantwortlich: Bürgermeister Thomas Walter Altof  
Hersteller: Compact Delta, 4055 Pucking, Hobelweg 7, www.compact-delta-druck.at  
Auflagenstärke: 1.750 Stück

#### Offenlegung laut § 25 Mediengesetz:

Die Puckinger Gemeindezeitung ist das offizielle Mitteilungsblatt (parteienunabhängig) der Marktgemeinde Pucking (Alleineigentümerin zu 100%) für kommunale Information und Lokalberichte. Der Herausgeber weist darauf hin, dass er sich nicht verpflichtet, externe Berichte abzudrucken, dass aus Platzgründen oder durch Beschlüsse der Redaktion Textveränderungen möglich sind bzw. sich der Erscheinungstermin aus aktuellen Gründen verzögern kann.

**Wir bieten Ihnen:**

- abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- verantwortungsvolle Tätigkeit
- krisensicheren Arbeitsplatz
- moderne Büroausstattung
- Krankenversicherung über KFG

**Wir erwarten uns:**

- genaue und sorgfältige Aufgabenerfüllung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- kooperative sowie bürgerfreundliche Einstellung
- gute Umgangsformen und gutes Auftreten
- hohe Flexibilität

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß § 11 OÖ GDG 2002 mittels Objektivierungsverfahren (beinhaltet die Bewerbungsunterlagen, ein Hearing und ev. einen Test). Auf die allgemeinen Anstellungserfordernisse gemäß OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 wird hingewiesen.

Bewerbungen haben einen Lebenslauf, diverse Urkunden (Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis), Zeugnisse, Dienstzeugnisse, udgl. zu beinhalten.

**Bewerbungen samt den entsprechenden Unterlagen bis 7. Februar 2022 bitte an:**

Marktgemeindeamt Pucking  
Puckinger Straße 5, 4055 Pucking  
oder per E-Mail an: buchhaltung@pucking.ooe.gv.at

Für weitere Informationen steht Ihnen die Amtsleitung zur Verfügung.

## Reinigungskraft für Kindergarten

in der Funktionslaufbahn GD 25 (€ 819,35 brutto abzgl. 5 % Gehaltsreduzierung im 1. Jahr)

**Beschäftigungsausmaß:** 62,50% entspricht 25 Wochenstunden

**Dienstantritt:** ehestmöglich

**Dienstort:** Piccoloweg 1, 4055 Pucking

**Allgemeine Voraussetzungen:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft (ausländische Staatsangehörige, die durch Staatsverträge im Rahmen der europäischen Integration für den Berufszugang Inländern gleichgestellt sind, erfüllen auch diese Voraussetzung)
- Gesundheitliche und persönliche Eignung
- Bei männlichen Bewerbern - abgeleiteter Präsenzdienst

**Aufgaben:**

- Reinigung des Kindergartengebäudes
- Bereitschaft zur Urlaubs- und Krankenstandsvertretung als Reinigungskraft in anderen Einrichtungen der Marktgemeinde Pucking (Kindergärten, Krabbelstuben,...)

Bewerbungen haben einen Lebenslauf, diverse Urkunden (Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse, Dienstzeugnisse udgl. ) zu beinhalten.

**Bewerbungen samt den entsprechenden Unterlagen bis 7. Februar 2022 bitte an:**

Marktgemeindeamt Pucking  
Puckinger Straße 5, 4055 Pucking  
oder per Email an: buchhaltung@pucking.ooe.gv.at

Für weitere Informationen steht Ihnen die Amtsleitung zur Verfügung.

## Information zu diversen Verkehrsprojekten

„Durchs Redn kumman d Leid zaum!“, so initiierte ich Gespräche mit der Landesstraßenverwaltung, der BH-Linz Land und Grundeigentümern. Ich darf erfolgreich berichten, dass einige lange aufgeschobene Vorhaben nun angegangen werden. Bedanken möchte ich mich vor allem bei den Grundeigentümern Alois Winklehner und Johann Mayr für ihr Entgegenkommen sowie bei Landesrat Steinkellner und Straßenmeister Hackl für die Hilfe.

### **-Sonnenstraße/Landstraße**

Jahrelang ärgern sich Anrainer über das Nadelöhr. Besonders die enge Ein/Ausfahrt führt immer wieder zu Schreckmomenten insbesondere, wenn Auto, Kinder, Fußgänger und Abbieger zusammentreffen. Der Grund wird seitens des Eigentümers zur Verfügung gestellt, die Straßenmeisterei wird die Arbeiten übernehmen und Landesrat Steinkellner wird uns mit den Kosten entgegenkommen. Nächster Schritt: Detaillierte Planung, Einplanung der Arbeiten, Grundstücksübertragung.

### **-Verkehrsspiegel**

Mehrere teils lange versprochene Spiegel wurden bestellt und werden laufend durch den Bauhof oder die Straßenmeisterei (je nach Zuständigkeit) angebracht.

### **-Querung Höhe Fa. Salomon Ortseinfahrt**

Bei einem Termin im Jänner werden die Möglichkeiten mittels Poller, Färbung oder Ortstafel versetzen als wirksame Erstmaßnahme besprochen.

### **-Fahrbahnteiler Hasenufer und Projekt Pilzweg**

In Hasenufer liegt nun ein Entwurf vor, beim Projekt Pilzweg habe ich nach Amtsübernahme die Planung mittels Planungsübereinkommen eingeleitet.

### **-Haidfeldstraße**

Nach Jahrzehnten von Diskussionen, Versprechungen und Verschiebungen habe ich beschlossen, dass der komplett desolate Teil im Frühjahr saniert wird, um hier endlich eine Besserung zu finden. Dank der Mithilfe der Straßenmeisterei und des Landes wird für die Gemeinde nur ein kleiner Kostenteil anfallen.

### **-Gehsteig/Gehweg entlang der Landstraße Höhe GH Mayr**

Hier besteht der Wunsch, für die Kinder eine Möglichkeit des sicheren Gehens zu schaffen. Wir werden gemeinsam mit der Straßenmeisterei einen Gehsteig errichten und die Kinder können dann über den Fahrbahnteiler die Straße queren.

Natürlich werden weit mehr Verkehrsvorhaben ausgearbeitet und angegangen. Obenstehende Liste ist nur ein kleiner Teil davon. Insbesondere ist ein Straßensanierungspaket in Abstimmung, welches transparent offengelegt wird. Wir konnten von Landesrat Steinkellner dafür eine hohe Summe an Subvention lukrieren.

Ich bedanke mich bei den Fraktionen, welche sehr konstruktive Vorschläge liefern und mir das nötige Vertrauen schenken. Nur so kann eine Vielzahl an Projekten rasch angegangen werden. Manchmal müsste ein Tag einfach mehr als 24 Stunden haben, so viele Ideen und Punkte gilt es zu verwirklichen.

**Ihr Bürgermeister**

